



Mirano 15.07.2026

Prot. n. indicato in segnature

AVVISO PUBBLICO

BANDO CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI 2026: CONTRIBUTI DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI NELL'ANNO 2026 ALLO SCOPO DI FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE DEI MINORI E LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-FAMIGLIA-LAVORO DEI GENITORI.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO LE ORE 23.59
DI MARTEDÌ 15 SETTEMBRE 2026**

1. Finalità e determinazione del contributo

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 07.07.2026 è emanato il presente Avviso pubblico per la concessione ed erogazione di contributi alle famiglie con minori residenti nel Comune di Mirano che nel periodo giugno-settembre 2026 sosterranno spese per l'iscrizione e la frequenza dei propri figli, in età compresa tra 0-17 anni, ai centri estivi all'interno e fuori del territorio comunale.

Il contributo erogabile sarà subordinato alle risorse effettivamente trasferite all'Ente con decreto ministeriale.

L'Attività è finanziata dal Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori della Presidenza del Consiglio dei ministri.

2. Beneficiari del contributo

Possono beneficiare del contributo i nuclei familiari che possiedono i requisiti riportati nei punti successivi. Il "Fondo centri estivi 2026" messo a disposizione dal *Dipartimento per le politiche della famiglia* della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Comune di Mirano è di 30.382,80 euro.

3. Requisiti di partecipazione

I requisiti principali per l'accesso al contributo sono:

- residenza anagrafica nel Comune di Mirano del/i minore/i per il/i quale/i si chiede il contributo;
- avere una attestazione ISEE 2026 in corso di validità con valore compreso tra € 0,00 e € 30.000,00;
- avere sostenuto spese per l'iscrizione e la frequenza ai centri estivi del/i proprio/i figlio/i in età compresa tra i 0-17 anni, nel periodo 01 giugno-15 settembre 2026.

4. Contributi erogabili

Criteri di ripartizione del "Fondo 2026 centri estivi" pari a 30.382,80 euro:

- Per le famiglie con una attestazione ISEE 2026 in corso di validità con valore compreso tra 0,00 e 30.000,00 euro: il contributo massimo erogabile è stabilito in 300,00 euro per l'iscrizione e la frequenza ai centri estivi 2026 di ciascun figlio/a, di cui venga documentata una spesa pari o superiore a 300,00 €;
- Qualora nella domanda venga documentata una spesa inferiore a 300,00 €, l'importo del contributo sarà pari all'importo della spesa effettivamente sostenuto e documentato;



- c) L'importo del contributo assegnato a ciascun richiedente sarà calcolato in proporzione alle risorse disponibili nel fondo, con una possibile riduzione percentuale rispetto al contributo massimo erogabile previsto di € 300,00 o al contributo riconosciuto, qualora il fabbisogno economico complessivo documentato dalle domande eccedesse l'importo del fondo stanziato;
- d) Per presentare domanda di contributo il richiedente dovrà documentare le spese effettivamente sostenute e pagate per l'iscrizione e la frequenza dei figli minori ai centri estivi 2026;
- e) I contributi economici saranno erogati fino a esaurimento del fondo;
- f) Il contributo economico sarà erogato solo dopo l'avvenuto trasferimento delle risorse ministeriali al Comune di Milano;

5. Domanda di contributo - termine di presentazione

Per ciascun/a figlio/a potrà essere presentata una sola domanda di contributo, cumulativa di spese fino a 300,00 € o più, di uno o più centri estivi frequentati.

Nel caso di più figli, è necessario presentare una domanda singola per ciascun figlio.

Il richiedente dovrà presentare la domanda entro le ore 23.59 del 15 settembre 2026, utilizzando il **MODULO** fornito dal Comune di Milano, **Allegato B**).

Le dichiarazioni sono rese dal richiedente sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 gennaio 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e comportano sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni non veritiere, nonché la decadenza dagli eventuali benefici ottenuti.

Alla domanda devono necessariamente essere allegati:

- Copia di un documento di identità del soggetto richiedente;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno (per cittadini extracomunitari);
- Ricevuta/e di pagamento quietanzata/e del/i centro/i estivo/i chiaramente riconducibili alla frequenza del/i centro/i estivo/i da parte del/i minore/i, con importo di spesa e date ben leggibili;
- Copia della attestazione I.S.E.E. 2026 in corso di validità;
- Indicazione del codice IBAN sul quale accreditare il contributo, mediante attestazione dell'istituto di credito presso il quale si ha il conto corrente. Il conto corrente dev'essere intestato o cointestato alla persona che presenta la domanda di contributo.

Nella domanda il richiedente dovrà indicare:

- la residenza anagrafica del/della figlio/a per il quale si chiede il contributo;
- l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) o PEC presso il quale possono essere inviate le comunicazioni da parte del Comune;
- l'esatta denominazione, ragione sociale e indirizzo del soggetto gestore del centro estivo frequentato;
- il periodo di frequenza del centro estivo;
- il costo totale sostenuto per il/i centro/i estivo/i ed eventuali altri contributi/benefici pubblici percepiti a sostegno di questa attività frequentata;

6. Cause di esclusione

Non saranno ammesse le domande:

- Compilate in maniera incompleta;
- Qualora non sia presente il requisito della residenza del/i minore/i nel Comune di Milano;
- Prive del tutto o anche in parte della documentazione richiesta;
- Trasmesse al di fuori del termine indicato: ore 23.59 del 15 settembre 2026.

7. Comunicazione di ammissione e di erogazione del contributo

A seguito dell'istruttoria condotta dai servizi comunali preposti verranno erogati i contributi alle coordinate bancarie (IBAN) indicate nella domanda: il conto corrente deve essere intestato o cointestato al richiedente.

Al singolo beneficiario del contributo verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica (e-mail o PEC) che è stato indicato nella domanda.

8. Consegna/invio della documentazione al protocollo del Comune di Mirano

Il modulo della domanda con gli allegati può essere inviato

- a mezzo posta elettronica indirizzata alla PEC protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it oppure
- consegnato a mano all'Ufficio Multisportello secondo gli orari consultabili alla pagina https://www.comune.mirano.ve.it/it/page/servizi-al-cittadino-e-multisportello?force_preview=true.

9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

10. Responsabile del procedimento e per informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area 3 - *Servizio Scuola e Sport*.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta scrivendo all'Ufficio Scuola e Sport alla e-mail istruzione.sport@comune.mirano.ve.it o contattando i numeri 041 5798475 o 041 5798484.

11. Verifica delle dichiarazioni rese

In qualsiasi momento potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti.

12. Pubblicità

Il presente Avviso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 07.07.2026 viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale del Comune di Mirano alla sezione *Amministrazione trasparente*, visibile all'indirizzo internet www.comune.mirano.ve.it.

Mirano, 15.07.2026

Il Dirigente dell'Area 3
"Lavori pubblici, Gestione del territorio,
Servizi per la scuola e lo sport"

Arch. Rossato Giulia

Documento firmato digitalmente
Ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AREA 3 "LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO, SERVIZI PER LA SCUOLA E LO SPORT"

SERVIZIO SCUOLA E SPORT

tel. 041 5798475 - 041 5798484

PEC/mail protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it

Dirigente dell'Area 3: Arch. Giulia Rossato

Responsabile del Procedimento: Fabio Levorato

Responsabile dell'Istruttoria: Silvia Borsetto