



Comune di Mirano

Città metropolitana di Venezia

Piazza Martiri n. 1 – 30035 – Mirano - Venezia

Fax 041/5798329 – PEC: protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it

Procedura di gara n. 05/2024

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN IMMOBILE COMUNALE AD USO COMMERCIALE

IL COMUNE DI MIRANO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 651 del 29.07.2024, si rende noto che il giorno **03 ottobre 2024** presso la sede degli Uffici Tecnici comunali siti in via Bastia Fuori civv. 54 - 56, 1° Piano – **Area 3 – LL.PP., Viabilità, Impianti e Patrimonio** - avrà luogo un'ASTA PUBBLICA, ad unico e definitivo incanto, per la locazione ad uso commerciale della sotto riportata unità immobiliare denominata:

BAR ALLA SOSTA – Mirano - via Matteotti civ 53 – Zona Capolinea Autobus

sito in Mirano Capoluogo e censita al Catasto Edilizio Urbano come segue:

Immobile Commerciale / Ubicazione		Dati catastali					Destinazione d'uso
Superficie lorda		Foglio	Particella	Sub	Categoria	Classe	
Mq. 78.54	Mirano Via G. Matteotti, 53 c/o Capolinea ACTV	10	4577	2	C/1		Commerciale

Trattasi di una locazione commerciale ad uso somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con prevalenza a bar.

L'immobile oggetto di locazione, della superficie lorda complessiva di mq. 78.54, è situato al piano terra di un immobile comunale a servizio del Capolinea Autobus in via Matteotti, ed è costituito da:

- n. 1 vano “sala bar” di mq. 52.83;
- n. 1 vano “sala preparazione cibi” di mq. 11,38;
- n. 1 vano “anti wc” di mq. 3.25;
- n. 2 vano wc rispettivamente mq. 1,57 e mq. 1,56;
- n. 1 vano “magazzino” mq. 5,30;
- n. 1 vano “spogliatoio dipendenti” mq. 2,65

E' dotato di entrata principale indipendente, direttamente dal marciapiede prospiciente la viabilità degli “arrivi/partenze” degli autobus.

Disposizioni contrattuali: Il locale sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e sarà consegnato al locatario, libero da persone e cose.

Verrà stipulato con l'aggiudicatario un contratto di locazione di tipo "commerciale" (Legge 27.07.1978 n. 392 - artt. 27 e segg.) della durata di anni 6 (sei) a far tempo dalla data della stipula e potrà essere rinnovato per un egual periodo in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 28 della succitata legge, fatta salva la disdetta delle parti. (*Vedasi fac simile di contratto allegato*).

La consegna del bene avverrà successivamente alla sottoscrizione del contratto di locazione, con il verbale di ricevimento delle chiavi.

Alla scadenza del contratto, ove non rinnovato, l'immobile dovrà essere restituito in buono stato di conservazione generale, libero da persone e cose.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere unilateralmente, in presenza di pubblico interesse e con preavviso di almeno 120 giorni, senza che il conduttore possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Pagamento canone mensile: Il canone mensile della locazione (corrispondente ad un dodicesimo del canone annuo risultante dall'aggiudicazione) dovrà essere corrisposto al Comune di Mirano entro il quinto giorno del mese precedente a quello a cui il canone è relativo.

La mancata osservanza dei termini indicati, comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso, come riportato nel fac simile di contratto (all. n. 4).

Il corrispettivo annuo risultante dall'esito della gara è soggetto ad adeguamento ISTAT, nella misura annua del 75% dalla seconda annualità.

Destinazione dell'immobile: Il locatario dovrà destinare l'immobile ad uso "*esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con prevalenza bar*".

La violazione di tale obbligo da parte del locatario comporterà la risoluzione di diritto del contratto di locazione.

E' ammessa l'installazione di distributori automatici a temperatura controllata di bevande analcoliche ed alimenti a consumo immediato, esclusivamente all'interno della sala principale dell'immobile in locazione, prevedendo una specifica separazione non comunicante con gli altri locali, da utilizzarsi come ripostiglio, deposito materiali con servizi igienici riservati al personale. Rimarranno a carico dell'aggiudicatario le necessarie opere di installazione di allarmi o di apparati di videosorveglianza, interna ed esterna, della conservazione dei filmati a norma di legge, manlevando il Comune di Mirano da qualsivoglia forma di risarcimento per danni ai distributori, ai contenuti in essi collocati ed alle attrezzature a vista, come pure ai terzi avventori/fruitori dei prodotti messi in vendita.

<u>ATTIVITA' VIETATE:</u>
1) Installazione, predisposizione e realizzazione, all'interno dell'unità immobiliare commerciale sopra individuata, di: money transfer, phone center, sala giochi, agenzia di scommesse, vendita tabacchi nonché l'istallazione di qualsiasi tipo di apparecchio o congegno da divertimento e/o intrattenimento e comunque di gioco compulsivo in genere, ex art. 110 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza. Vedasi altresì " <i>Regolamento comunale in materia di giochi</i> " approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37/2017, pubblicato sul profilo internet del Comune di Mirano.
2) Installazione all'esterno dell'immobile in locazione di distributori automatici di qualsivoglia natura, previa autorizzazione espressa in forma scritta dal locatore, pena la rescissione di diritto del contratto di locazione.

Oneri a carico del locatario: Rimane a carico del locatario munirsi di tutte le abilitazioni o certificazioni amministrative, edilizie, impiantistiche e sanitarie occorrenti per l'attività commerciale in parola, ivi inclusi gli eventuali adeguamenti ed innovazioni imposti dalle normative vigenti, comprese le autorizzazioni degli enti sovracomunali competenti (es. AUSSL, ecc...).

Il locatario dovrà tenere l'immobile nel massimo decoro, assicurarne una conduzione adeguata alla categoria, alla posizione dell'esercizio posto in zona capolinea autobus e nelle immediate vicinanze della "cittadella scolastica" che annovera la presenza di circa 4.500 studenti.

Stipula contratto: L'aggiudicatario dovrà addivenire alla stipula del contratto non oltre 30 gg. dalla ricezione della relativa richiesta inviata dal Comune. Entro il suddetto termine il locatario è obbligato a costituire le garanzie previste dal presente bando per la sottoscrizione del contratto, nonché alla corresponsione delle spese correlate alla stipula dello stesso.

Sono a carico del locatario, senza diritto di rimborso, i costi per la realizzazione di tutti gli interventi manutentivi iniziali dell'immobile, ritenuti dallo stesso utili per un migliore avvio dell'attività. Tali interventi dovranno ottenere, in ogni caso, l'assenso scritto preventivo del Comune di Mirano al loro realizzo e le necessarie autorizzazioni degli enti competenti, come pure per qualsiasi altra successiva modifica al distributivo dei locali, innovazione tecnologica o trasformazione edile dell'immobile.

Parimenti, spetterà al locatario intestare a proprio nome tutte le utenze dell'immobile locato (acqua, gas, energia elettrica, telefono, ecc...), e ad assumere a proprio carico tutti i corrispettivi per le somministrazioni relative ad esse, nonché a pagare tutti i costi di gestione dell'attività ivi svolta.

Importo annuo a base d'asta: € 8.400,00.= + IVA di legge

L'importo annuo di locazione determinato in sede di aggiudicazione, sarà ridotto del 20% per le prime tre annualità, rispetto a quanto offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, per consentire l'effettivo avviamento della nuova attività commerciale a seguito della lunga interruzione, ed a regime dalla quarta annualità, a cui aggiungere ove richiesto, l'aggiornamento ISTAT, a partire dalla seconda annualità, pari al 75% della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sul sito internet dell'Istituto di Statistica.

Titolo I°

L'Asta Pubblica, così come previsto dall'art 73 lett. c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si terrà con il metodo "**delle offerte segrete**" presentate dagli offerenti da confrontarsi col prezzo base indicato nel presente Bando di Gara.

L'immobile sarà locato al **miglior offerente**, secondo quanto previsto dalla Determina Dirigenziale n. 651 del 29.07.2024:

- **Ai sensi dell'art. 69 del regolamento di Contabilità dello Stato** (R.D. 23 maggio 1924 n. 827), si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
- **L'Amministrazione Comunale si riserva** comunque la facoltà di non aggiudicare.
- **L'Amministrazione si riserva di valutare** ed ammettere anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta cognizione dell'offerta presentata.
- **Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in aumento** o redatte in modo imperfetto, condizionate o comunque parziali, od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nella presente.
- **Le offerte recapitate non possono essere ritirate** e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Titolo II°

PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo del canone annuo di locazione, a **base d'asta**, viene fissato come di seguito indicato:

Immobile	Superfici da locare	Canone Annuo a base d'asta	Tipologia
Mirano capoluogo Via G. Matteotti, 53 c/o Capolinea ACTV	Mq. 78,54	€ 8.400,00.= + IVA di legge	Commerciale

Saranno ammesse **solo le offerte in aumento** rispetto al valore indicato come **Canone a base d'asta annuale**. Non saranno ammesse eventuali offerte in ribasso, condizionate od espresse in modo indeterminato; le stesse non dovranno recare, **a pena di nullità**, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Titolo III°

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Possono partecipare al presente bando tutti i soggetti interessati che non abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 – quater del Codice Penale, nonché in possesso dei seguenti requisiti anagrafici:

- cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché il richiedente sia in possesso della carta di soggiorno o di permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità. (*Vedasi Allegato I*)
- soggetti in regola con il fisco e con tutti i versamenti dovuti all' Agenzia delle Entrate.

Titolo IV°

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati, per partecipare alla presente procedura di gara, dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 02 ottobre 2024** all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI MIRANO un **PLICO sigillato** contenente **all'interno 2 Buste**, a loro volta chiuse in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, rispettivamente:

- la **BUSTA 1** - contenente la **Documentazione Amministrativa**
- la **BUSTA 2** - contenente l'**Offerta Economica**.

Il **PLICO dovrà essere chiuso e sigillato** con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità di chiusura, riportante in modo leggibile la seguente dicitura "**Offerta per l'Asta pubblica per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà Comunale sito in via G. Matteotti 53, in Mirano Capoluogo - NON APRIRE**",

IL **PLICO** potrà pervenire al Protocollo Comunale in uno dei seguenti modi:

- consegnato a mano, o con Agenzia di recapito o corriere autorizzato, presso il Multisportello comunale sito in Via Bastia Fuori civv. 54/56 – Mirano, negli orari di apertura al pubblico

oppure mediante

- servizio postale (raccomandata A/R o posta celere) indicando come indirizzo Comune di Mirano - Piazza Martiri, 1 - 30035 Mirano (VE)

oppure mediante

- agenzia di recapito autorizzata (posta celere compresa).

Il recapito del plico al Protocollo comunale entro la data di scadenza fissata dal presente Bando d'Asta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

IL PLICO esterno, dovrà a sua volta contenere la **BUSTA 1 “Documentazione amministrativa”** e la **Busta 2 “Offerta economica”**.

Nella Busta 1 - “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione all’asta pubblica (Vedasi Allegato 1 o 1/Bis)**, resa ai sensi del DPR. n. 445/2000, redatta in lingua italiana, nella quale il soggetto richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti richiesti al Titolo IV° per la partecipazione all’Asta Pubblica nonché sottoscrive quanto stabilito nella stessa. ***A pena di esclusione, nel caso di Persona Fisica usare il relativo modulo Allegato n.1 al presente Bando di Asta, sottoscritto dal soggetto partecipante e completo di copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, e nel caso di Società/Ditte/ConSORZI/Cooperative usare il modulo Allegato n.1/Bis, sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta partecipante.***

In tale domanda dovranno essere indicati:

- **Per le persone fisiche**: nome, cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio, il codice fiscale dell’offerente;
- **Per le Società di qualsiasi tipo**: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la Partita I.V.A., nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza.

La domanda dovrà contenere, altresì:

- dichiarazione esplicita del sottoscrittore (a seconda del caso) di:
 - possedere cittadinanza italiana;
 - possedere cittadinanza di altro Stato appartenente all’Unione Europea;
 - ovvero di uno Stato non appartenente all’Unione Europea purché il richiedente sia in possesso della carta di soggiorno o di permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente senza condizione o riserva alcuna in caso di aggiudicazione, le condizioni riportate nel presente bando di Gara nonché nello Schema di Contratto di Locazione allegato al presente Bando (**vedasi Allegato 4**);
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alla stipulazione del successivo contratto di locazione;
- di essersi recato sul posto, di aver visionato gli immobili, aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di accettare il bene in locazione nello stato di fatto in cui si trova;
- di aver vagliato tutte le circostanze che possano influire sull’offerta presentata, ritenendola equa;
- di non trovarsi in situazioni di interdizione, inabilitazione o soggetto ad amministrazione di sostegno e che, a proprio carico, non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di questi stati;

- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o di altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dal D.lgs. n. 159/2011;

b) in caso di partecipazione da parte di procuratori, **la procura speciale** in originale o in copia autenticata a termini di legge;

c) **garanzia (cauzione)** dell'importo di **euro 1.000,00.=** (a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali).

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti (con i limiti di cui all'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

SI PRECISA:

che nel caso di cauzione costituita da contanti, o da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento:

- presso il conto di Tesoreria del Comune di Mirano acceso presso Crédit Agricole Italia - Agenzia di Mirano, ubicata in Piazzale Garibaldi, 11, IBAN IT 22 F 06230 36191 000015435538;

in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 1 dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice in favore del Comune di Mirano. L'intestazione deve essere la seguente: ***“Garanzia di cui all'articolo 106, comma 1 del D.lgs. 36/2023 per la partecipazione all'asta pubblica per l'affidamento in locazione dell'immobile comunale denominato Bar alla Sosta – via Matteotti – Mirano”***.

In caso di aggiudicazione verrà convertita la cauzione di cui sopra, in quota parte del previsto deposito cauzionale, pari a tre mensilità, dovuto ai sensi dell'articolo 11 della Legge 27.07.1978 n. 392.

La mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il trentesimo giorno dalla comunicazione dell'aggiudicazione, per cause dipendenti dall'aggiudicatario, comporterà la revoca dall'aggiudicazione e l'incameramento da parte del Comune della cauzione provvisoria prestata.

Ai soggetti non aggiudicatari verrà svincolato ogni deposito prestato entro 30 gg dalla data dell'Asta.

Nota bene:

La dichiarazione sostitutiva di cui alla **lettera a)** deve essere resa, nel caso di società commerciali, comprese le cooperative e i consorzi, anche da tutti i soci, amministratori muniti del potere di rappresentanza e soci accomandatari, eventualmente diversi dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante, preferibilmente secondo lo schema allegato (**Allegato n. 2 - "SOCI e AMMINISTRATORI"**), che forma parte integrante e sostanziale del presente bando.

Nella **Busta 2 - "Offerta Economica"** devono essere contenuti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, i seguenti documenti:

- **MODULO OFFERTA** per la locazione dell'immobile di proprietà comunale di cui al presente bando, (**Allegato 3**), compilato e completato in ogni sua parte e riportante l'indicazione del **canone annuo offerto dal partecipante**, e dovrà:
 - **essere bollato con marca da bollo da € 16.00** e, presentato con **allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
 - **a PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.
- Il Canone Annuo offerto deve essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Il Canone Annuo offerto **non potrà** essere inferiore al prezzo posto a base d'asta come indicato al **Titolo I° - Prezzo a base d'asta del presente bando (€ 8.400,00.=)**.

Il plico contenente la busta chiusa dell'offerta e le dichiarazioni richieste, per la partecipazione all'asta, dovrà essere chiuso e sigillato con le identiche modalità sopra specificate per la busta della documentazione amministrativa, ovvero sia con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità di chiusura, e riportare in modo ben leggibile la seguente dicitura **"Offerta per l'Asta pubblica per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà Comunale sito in via G. Matteotti 53, in Mirano Capoluogo - NON APRIRE"**.

Titolo VI° - CONDIZIONI GENERALI

Il conduttore aggiudicatario, avrà l'obbligo di:

- Richiedere l'attivazione o il subentro di/a tutte le utenze presenti (Acqua, Gas, Energia elettrica) a propria cura e spese, provvedendo alla successiva sottoscrizione dei relativi contratti;
- Tenere in perfetta efficienza e manutentare periodicamente tutti gli elementi fissi e mobili;
- Mantenere in perfetta efficienza gli impianti tecnologici (Elettrico, Idrico – sanitario, scarico delle acque reflue) con particolare attenzione a quello termoidraulico per la produzione dell'acqua calda e di riscaldamento, che dovrà essere ri-avviato da personale tecnico specializzato e controllato annualmente con la relativa tenuta del libretto d'impianto, con l'impegno a sostituire ed ammodernare gli elementi a seguito della loro obsolescenza dovuto all'uso, rientranti nella manutenzione ordinaria, e ad aggiornare gli stessi secondo le prescrizioni normative che dovessero sopravvenire in corso di locazione, senza alcun diritto a compenso per miglioramenti o addizioni.
- Restituire l'immobile affidato al termine della locazione, in occasione della naturale scadenza contrattuale, per espressa volontà di rinuncia al rinnovo o per risoluzione anticipata, in buono stato di conservazione, ritinteggiato, libero da persone e cose, e pulito.

Titolo VII°

PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO D'AFFITTO

L'immobile oggetto di locazione verrà aggiudicato, ad unico e definitivo incanto, con il sistema **delle offerte segrete in aumento**, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'asta sarà aggiudicata definitivamente all'offerta economicamente più elevata sempre che sia superiore od almeno pari al prezzo a base d'asta.

In caso di più offerte di pari importo, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924; se i concorrenti sono presenti all'adunanza, si procede ad una licitazione privata tra essi soli, a partiti segreti; ove nessuno di coloro che ha fatto l'offerta uguale sia presente, la sorte decide chi debba essere aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione.

Titolo VIII°

ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte è compiuta dalla commissione di gara composta tra tre componenti, nominati successivamente alla data fissata dal presente Bando la presentazione delle Buste.

La commissione di gara, si riunirà in seduta pubblica, il giorno **03 ottobre 2024 alle ore 9,00** presso la sede comunale degli Uffici Tecnici di via Bastia Fuori, civv. 54-56 – 1° Piano – Area Progettazione e Manutenzione Infrastrutture.

Verranno effettuate le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalle normative vigenti.

A completamento delle positive verifiche, sarà effettuata l'aggiudicazione a favore del partecipante che avrà formulato la maggiore offerta, non inferiore al prezzo a base d'asta ed emergente dalla graduatoria predisposta dalla Commissione di gara.

La stipula del contratto di locazione con l'aggiudicatario dovrà avvenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione, fatto salvo l'accoglimento di motivata richiesta di proroga.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse il contratto nel termine testé individuato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Successivamente si procederà all'aggiudicazione all'offerente che abbia fatto l'offerta più elevata che segue in graduatoria, purchè superiore o uguale al prezzo a base d'asta.

Titolo IX° - DISPOSIZIONI VARIE

Di tutti i documenti inerenti l'asta si può prendere visione ed eventualmente richiedere copia, nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico, presso l'Ufficio Patrimonio (041-5798316).

Il presente bando viene altresì pubblicato nel sito internet del Comune di Mirano "www.comune.mirano.ve.it".

Il personale dell'Ufficio Patrimonio è a disposizione per consentire la visita degli ambienti, previo appuntamento telefonico allo 041 5798316.

Il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Antonio Pavan Dirigente dell' Area III del Comune di Mirano.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), i dati forniti dai concorrenti sono trattenuti dal Comune di Mirano per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità previste dal presente Bando d'Asta e conservati per i periodi previsti dalle normative vigenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Mirano con sede in Piazza Martiri, 1 – 30035 Mirano (VE).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dalle norme del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 *“Regolamento sulla contabilità generale dello stato”* nonché dal D.lgs. n. 36/2023.

Mirano, 23.08.2024

IL DIRIGENTE AREA 3
LL.PP., Viabilità, Impianti e Patrimonio
Arch. Antonio Pavan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e succ. m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.