



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - NEI COMUNI DI MARTELLAGO, MIRANO E SALZANO (CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA), ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO – ANNO 2024.

AVVISO DI SELEZIONE UNICA

Il Funzionario con incarico di EQ della Struttura Amministrativa

Settore Risorse Umane

Visti:

- L'articolo 3-bis, del decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito nella Legge n. 113 del 06/08/2021, avente ad oggetto “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego” e sue modifiche ed integrazioni;
- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16/06/2023, contenente “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego”;
- Il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e sue modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico ordinamento delle Autonomie Locali” e sue modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 118 del 23/03/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42” e ss.mmi.;
- Il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.lgs. 18/08/2018, n. 101, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679” e ss.mmi.;
- Il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mmi.;
- il decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e precedenti tutt'ora vigenti;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 17/12/2002 e successive modifiche, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 17.01.2023;
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30/10/2007 e successive



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

- modifiche, da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 04/10/2022;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28/03/2023 “Nuovo sistema di classificazione del personale: titolo III del CCNL 16/11/2022 – Ordinamento professionale, identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto della relative declaratorie”;
 - La Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2024 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione del triennio 2024-2025-2026 e successive modifiche;
 - L'accordo per la gestione in forma aggregata di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto legge 09/06/2021, n. 80, sottoscritto dai Comuni di Martellago, Mirano, Salzano e Santa Maria di Sala in data 05/05/2022 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 22/12/2023 di presa d'atto del recesso dall'accordo da parte del Comune di Santa Maria di Sala, con decorrenza 01/01/2024, il quale individua il Comune di Salzano quale Ente capofila per l'avvio della selezione unica relativa al profilo professionale di “Istruttore Tecnico”;
 - La procedura di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico, avviata con determinazione n. 194 del 28/04/2023 e conclusa con l'approvazione degli idonei con determinazione n. 485 del 10/11/2023;
 - Le ulteriori disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
 - La determinazione del Funzionario con Incarico di EQ della Struttura Amministrativa n. 513 del 21.10.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami, ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, legge 6 agosto 2021 n. 113, per l'aggiornamento dell'elenco di idonei con profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, appartenenti all'area degli istruttori, di cui all'ordinamento professionale previsto dal CCNL funzioni locali del 16/11/2022, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato da effettuarsi previo interpello da parte dei comuni di Martellago, Mirano e Salzano (Città Metropolitana di Venezia)” – anno 2024.

In virtù del sopra citato “Accordo per la gestione delle selezioni uniche in forma aggregata” e del comma 5 dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021: *“Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni”*

I candidati che, avendo superato la selezione con esito positivo, verranno iscritti nell'elenco degli idonei; saranno loro riservate le procedure selettive di “Interpello” che potranno essere successivamente bandite dai Comuni di Martellago, Mirano e Salzano, per assunzioni di dipendenti con profilo di “Istruttore Tecnico” sia a tempo determinato che indeterminato, a seguito di espletamento di ulteriore prova.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

Si ricorda che i candidati già inseriti nell'elenco degli idonei, approvato con determinazione n. 485 del 10.11.2023, e non assunti da alcun Ente aderente all'accordo NON DEVONO PARTECIPARE ALLA PRESENTE SELEZIONE in quanto rimarranno iscritti per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 27, del decreto legislativo n. 198/2006, e dell'articolo 57, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché come recentemente espresso dal D.P.R. 82/2023.

ARTICOLO 1 – RISERVE DI LEGGE

MILITARI

Le riserve dei posti, ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero, durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ***ove previste, saranno operate dai singoli Comuni aderenti all'accordo in fase di interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.***

CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/1999

Le riserve dei posti di cui all'articolo 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in favore delle persone disabili e di cui all'articolo 18 della medesima legge, in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, ***ove previste, saranno operate dai singoli Comuni aderenti all'accordo in fase di interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.***

VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Le riserve dei posti di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ***ove previste, saranno operate dai singoli Comuni aderenti all'accordo in fase di interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.***

ARTICOLO 2 – MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE

Le attività dell'istruttore tecnico, a titolo esemplificativo, hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumenti informatici e uso di software gestionali.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile,



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predispose testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo *on line* e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

ARTICOLO 3 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro dei dipendenti con profilo professionale di Istruttore Tecnico, appartenenti all'Area degli Istruttori, sarà applicato il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e, per le clausole compatibili o non disapplicate, i precedenti CCNL.

Trattamento economico:

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per l'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. La retribuzione annua lorda sarà la seguente: - retribuzione tabellare (per 12 mensilità a cui aggiungere la 13 ^a mensilità): euro	21.392,87
- indennità di comparto (per 12 mensilità) art. 33 CCNL 22/01/2004: euro	549,60



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

Saranno, inoltre, dovute le indennità e i benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Su tali competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge. Sarà corrisposto, inoltre, il trattamento retributivo accessorio nei limiti previsti dai CCNL Funzioni Locali, dai contratti collettivi decentrati integrativi dei Comuni presso i quali saranno assunti, e dalle disposizioni di legge, anche in base alle determinazioni interne rispetto al ruolo ricoperto nei periodi e nelle misure in cui esso è maturato.

Gli importi della retribuzione saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai futuri CCNL.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in caso di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

REQUISITI:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti, per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- 3) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale oggetto della presente selezione che sarà verificata, per il candidato da assumere, dal medico competente dei singoli Comuni di Martellago, Mirano e Salzano che, a seguito di interpello, attingeranno dall'elenco. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determinerà la cancellazione dall'elenco. Si precisa inoltre che, ai sensi della legge n. 120/1991, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;
- 5) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ovvero per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge n. 226/2004;



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

8) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

9) possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o perito industriale edile o equipollente, che consenta l'accesso all'esame di abilitazione dell'esercizio della professione oppure Diploma di Laurea assorbente e precisamente:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile o equipollenti;

Laurea magistrale di cui al Decreto ministeriale 22/10/2004 n. 270:

- classe n. LM-3 Architettura del paesaggio
- classe n. LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- classe n. LM-23 Ingegneria civile
- classe n. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe n. LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe n. LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Diploma di Laurea di cui al Decreto Ministeriale 04/08/2000

classe 3/S Architettura del paesaggio

classe 4/S Architettura e ingegneria civile

classe 28/S Ingegneria civile

classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09/07/2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, non ancora in possesso del titolo di riconoscimento di equivalenza, possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del suddetto, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione dell'elenco di idonei. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica ;

10) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo n.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

165/2001, come modificato dall'articolo 7, del decreto legislativo n. 75/2017;

11) capacità di utilizzo delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi windows, periferiche, internet, posta elettronica, PEC, firma digitale, programmi di videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);

12) disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto;

13) aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) accedendo al portale dei pagamenti PagoPA del Comune di Salzano, raggiungibile tramite il sito istituzionale dell'Ente www.comune.salzano.ve.it nella sezione Pagamenti online o al seguente URL <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>, accedendo all'area personale - *Altre tipologie di pagamento* e indicando come tipologia di pagamento *Comune di Salzano Tassa concorso pubblico* e come causale "*Tassa partecipazione selezione unica idonei assunzione con profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori*".

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite il Portale inPA (Portale Unico del Reclutamento)**, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CNS, CIE o eIDAS, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 21.11.2024 alle ore 23:59 – CODICE INPA S22T10K24**

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Salzano, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data comunicazione con le modalità previste dall'articolo 7.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio – artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare i dati anagrafici, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, gli eventuali titoli di preferenza e i titoli di studio.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda cronologicamente trasmessa (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine di presentazione delle istanze. La mancata regolarizzazione nel termine fissato comporta l'esclusione dalla procedura.

Il candidato, con la presentazione della domanda, si impegna preliminarmente all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e accetta senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare unriepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La registrazione al Portale inPA, la compilazione e l'invio della domanda comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione. I documenti da allegare alla domanda sono indicati al successivo articolo 6 del presente avviso.

Ogni variazione di indirizzo mail successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Salzano all'indirizzo PEC comune.salzano.ve@pecveneto.it. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere necessariamente allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

In base alle dichiarazioni rese dovrà inoltre essere allegato:

- Permesso di soggiorno e/o documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- Certificazione di equivalenza del titolo di studio o richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza di cui al successivo articolo 13, eventualmente dichiarati nella domanda;
- Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di handicap o di DSA e la necessità della sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di handicap o di DSA del candidato;

Le dimensioni di ogni file da allegare non potrà superare i 20MB. Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio di allegati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione potranno essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alla prova d'esame.

ARTICOLO 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

In conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compresa l'ammissione dei candidati e l'esito delle prove, è effettuato attraverso il portale inPA <https://www.inpa.gov.it>

Le medesime comunicazioni saranno pubblicate anche sul portale istituzionale del Comune di Salzano raggiungibile al seguente link: <https://salzano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> sezione "bandidi concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica e sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati che, pertanto, per essere aggiornati, avranno l'onere di provvedere alla consultazione del portale inPA.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dalla mancata consultazione del portale stesso.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

ARTICOLO 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione come previsto dal presente avviso, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla selezione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà anche essere effettuata dopo l'esito finale della prova selettiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e degli esclusi, saranno pubblicati come previsto dal precedente articolo 7.

Negli elenchi pubblicati, i candidati saranno individuati con un codice individuale corrispondente all'ID che ognuno di essi avrà ricevuto al momento dell'invio della domanda.

La domanda di partecipazione incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:

- 1) Omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso di selezione;
- 2) Assenza della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso purché il pagamento sia avvenuto entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- 1) La mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- 2) Dichiarazioni false o non veritiere rese nella domanda di partecipazione alla selezione;
- 3) Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- 4) La mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- 5) Invio della domanda oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso di selezione;
- 6) Domanda presentata con modalità diversa rispetto a quella prevista dal presente avviso.

ARTICOLO 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Funzionario incaricato di EQ della Struttura Amministrativa. Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta da un Funzionario del Comune di Salzano, con funzioni di presidente e da altri due esperti, scelti tra i dipendenti dei Comuni di Martellago, Mirano e Salzano.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

ARTICOLO 10 – PROVA SELETTIVA: TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO

La procedura selettiva sarà espletata dalla suddetta commissione esaminatrice che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, alla prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione, al fine dell'assegnazione dei punteggi, che renderà pubblici con le modalità previste dall'art. 7.

La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art. 8 comma 3 della Costituzione, con decreto del Ministero dell'Interno, nonché nei giorni di festività nazionali.

La prova selettiva consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. In particolare, la prova, a contenuto teorico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, chiusa o aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o nella redazione di un elaborato. La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito. In sede di prova scritta si procederà all'accertamento, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto legislativo 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Nozioni in materia di lavori pubblici, contratti, con particolare riferimento all'Ente Comune
- Nozioni sulla legislazione in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- Norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri
- Normativa in materia di protezione civile
- Nozioni in materia di viabilità, tutela dei beni ambientali ed architettonici e relativa legislazione statale e regionale
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, edilizia privata, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani di edilizia economica e popolare, piani di intervento produttivo
- Gestione e utilizzo sistemi informativi e cartografici
- Nozioni sulla legislazione in ambito del commercio e sportello unico attività produttive
- Disciplina in materia di tutela sulla privacy



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

- Informatica: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo a software GIS (Geomedia, Autocad Map, etc.) e CAD;
- Lingua inglese.

La prova scritta si svolgerà il giorno 03.12.2024 alle ore 15:00 presso i laboratori di informatica dell'Istituto I.S. Levi-Ponti di Mirano con sede in Via Matteotti 42/A.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova si svolgerà in presenza e sono vietati, a pena di esclusione del candidato:

- La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- L'utilizzo di cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici;
- L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

Restano garantite le eventuali misure compensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ogni candidato avrà una postazione dotata di PC acceso e aperto con un documento Word non modificabile nelle sue impostazioni di base e una USB che servirà per salvare la prova.

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, salva la propria prova in formato PDF e presta il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate. Verrà garantito l'anonimato del candidato che sarà decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione della votazione.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nell'eventualità in cui, date le sopravvenute circostanze, e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si rendesse necessario procedere in modalità telematica da remoto con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno fornite e pubblicate sul sito istituzionale.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva verranno pubblicate le istruzioni per la preparazione degli apparati e per la verifica dei requisiti tecnici sul sito internet del Comune di Salzano al link di cui all'articolo 7. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente e frequentemente il sito del Comune e il portale inPA.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (D.S.A.)

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che avranno allegato alla domanda la documentazione prevista dall'articolo 6, è assicurata la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

CANDIDATI CON DISABILITA'

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, le prove selettive avverranno attraverso l'adozione di misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Le misure compensative saranno determinate a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda dall'articolo 6) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento delle prove anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando apposita istanza con allegata la documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo PEC: comune.salzano.ve@pecveneto.it e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del terzo giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova in tempo utile per l'organizzazione, da parte della Commissione esaminatrice, delle prove in modalità asincrona.

ARTICOLO 12 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formula un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e trasmette i verbali delle sedute alla struttura Amministrativa, Settore Risorse Umane, per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.

L'elenco degli idonei è approvato con determinazione del Funzionario incaricato di EQ della Struttura Amministrativa, viene pubblicato con le modalità di cui all'art. 7.

L'elenco avrà una durata di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà aggiornato annualmente, per i successivi due anni, a seguito di specifico avviso.

Gli idonei restano iscritti nell'elenco per un massimo di tre anni e comunque fino al termine della sua validità triennale o fino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in uno qualsiasi dei Comuni di Martellago, Mirano e Salzano. L'assunzione a tempo determinato non comporta l'estromissione dall'elenco.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

Decorso il triennio, possono essere nuovamente iscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive previste dall'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

ARTICOLO 13 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

I Comuni di Martellago, Mirano e Salzano in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, per il profilo professionale di Istruttore Tecnico, potranno bandire singolarmente o unitariamente, previa stipula di apposita convenzione, una procedura di "Interpello", riservato esclusivamente agli idonei iscritti nell'elenco, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o part-time, di dipendenti con profilo professionale di Istruttore Tecnico.

L'avviso di Interpello conterrà tutte le indicazioni previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, e, come previsto dall'articolo 1), riporterà, oltre che la riserva in favore degli iscritti nell'elenco degli idonei, le altre riserve di legge operanti presso il Comune che lo bandirà e, presso l'altro o gli altri Comuni eventualmente convenzionati.

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura di interpello, indipendentemente dal loro numero, saranno chiamati a sostenere una prova selettiva orale da svolgersi con le modalità di cui all'articolo 7, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

La graduatoria di merito della procedura di Interpello verrà formulata sulla base degli esiti della prova orale e in caso di parità di merito, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, applicando i titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune che indice la procedura (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva). Nel caso di indizione di interpello unitario si considera utile il lodevole servizio prestato in uno qualsiasi dei Comuni aderenti;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- 14) minore età anagrafica.

L'idoneo che verrà assunto a tempo indeterminato, anche con rapporto di lavoro part-time, presso uno qualsiasi dei tre Comuni aderenti all'accordo per la gestione in forma aggregata di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto legge 09/06/2021, n. 80, sottoscritto in data 05/05/2022, uscirà per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento della prova selettiva effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere dall'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del candidato nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti in convenzione.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito. Resta ferma la possibilità di effettuare, previo convenzionamento fra due o più dei Comuni che hanno sottoscritto il presente accordo, interPELLI comuni per il medesimo profilo professionale.

I vincitori della graduatoria formata a seguito di interpello che fossero stati nel frattempo cancellati dall'elenco, per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente aderente, decadono dalla graduatoria.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente sottoscrittore l'Accordo costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

ARTICOLO 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Salzano né per gli enti che hanno stipulato l'accordo. L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della L. 271/90 è la Dott.ssa Roberta Boscaro Funzionario con incarico di E.Q. della Struttura Amministrativa.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il Servizio Risorse Umane sito in Via Roma, n. 166 – Salzano (VE)

Eventuali informazioni potranno essere richieste mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.salzano.ve.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato:

- sul sito Internet del Comune di Salzano all'indirizzo: <https://salzano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> sezione “bandi di concorso”;
- sul Portale del Reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 16 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolarità del trattamento

Il Comune di Salzano, con sede in Via Roma, nr. 166 – 30030 Salzano (Ve), Codice Fiscale 82007420274 Partita Iva 01536640277, Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e raccolti attraverso la compilazione dell'apposita domanda di ammissione alla procedura. I dati personali trattati possono essere quelli identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale...), di contatto (il recapito telefonico e la mail), relativi al lavoro (tipo di contratto, luogo di lavoro, profilo professionale, procedimenti disciplinari...), dati giudiziari (relativamente ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso); categorie particolari di dati (relativi all'idoneità alla mansione) e tutti i dati contenuti nel curriculum vitae.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- espletamento di tutte le operazioni valutative/comparative al fine dell'inserimento nell'organico dell'Ente;
- eventuale successivo conferimento dell'incarico/assunzione per finalità inerenti alla gestione del medesimo;
- gestione adempimenti amministrativo/contabili.

La base giuridica del trattamento è costituita dai dettami dell'articolo 6 comma 1 lettera C del GDPR, secondo cui il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento; il trattamento per i dati sensibili è possibile solamente sulla base del consenso prestato espressamente dall'interessato.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento ed esecuzione della gestione della domanda. L'incompleta o la mancata fornitura degli stessi non consentirà l'erogazione del servizio richiesto.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altri Enti pubblici e in particolare gli enti per i quali è indetta la selezione unica per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione;



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o a fini statistici.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. In ogni momento il candidato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Comune di Salzano– Responsabile per la protezione dei dati personali

Via Roma, n. 166 – 30030 Salzano (Ve)
E-mail: dpo@comune.salzano.ve.it

Salzano, 22.10.2024

Il Funzionario con Incarico di EQ

Struttura Amministrativa

Dott.ssa Roberta Boscaro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Questo documento amministrativo informatico è stato prodotto dall'amministrazione ed è conservato dal Comune di Salzano per il tempo di validità giuridica del documento. Eventuali stampe dello stesso sono da considerarsi una copia analogica del documento amministrativo informatico originale.



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia